



HOJA DE INFORMACIÓN SUMARIA

FORMULARIO GRATUITO

Disponible para descarga en [www.muniplibre.gob.pe](http://www.muniplibre.gob.pe)

Recurso de Reclamación

Recurso de Apelación

I. DATOS DEL CONTRIBUYENTE (Usar Tabla Nº 1 en la casilla 1)

1	Tipo Doc.	2	Documento	3	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social	4	Código de Contribuyente

II. DOMICILIO PROCESAL (Usar Tabla Nº 2 en la casilla 5 y Tabla Nº 3 en la casilla 11)

5	Tipo Vía	6	Nombre de la Vía Pública	7	Número	8	Interior	9	Manzana	10	Lote
11	Tipo Zona	12	Nombre de la Zona Urbana	13	Distrito						

III. REPRESENTANTE LEGAL (Usar sólo si es persona jurídica o representante de persona natural) (Usar Tabla Nº 1 en casilla 14)

14	Tipo Doc.	15	Documento	16	Apellidos y Nombres del representante o apoderado		
17	Ficha en la que corre inscrito el poder			18	Teléfonos	19	Correo Electrónico

IV. DOCUMENTOS A IMPUGNAR (Usar Tabla Nº 4 en casilla 20 y Tabla Nº 5 en casilla 22)

20	Tipo Doc.	21	Documento	22	Tributo	23		24	Monto
						Desde	Hasta		

V. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

25	Documentos que se adjuntan
	<input type="checkbox"/> Escrito Fundamentado <input type="checkbox"/> Poder vigente y suficiente del representante <input type="checkbox"/> Copia de los documentos que se impugnan <input type="checkbox"/> Copia del recibo de pago de la deuda no impugnada <input type="checkbox"/> Carta Fianza
	<input type="checkbox"/> Otros 1. _____ <input type="checkbox"/> 2. _____ <input type="checkbox"/> 3. _____ <input type="checkbox"/> 4. _____ <input type="checkbox"/> 5. _____

V. DATOS DEL ABOGADO

26	Colegio de Abogados	27	Nº de registro
27	Consulta de habilidad (No llenar)		
	Habilitado <input type="checkbox"/>	Inhabilitado <input type="checkbox"/>	

Documentación adjunta (Uso exclusivo de Trámite Documentario)

Verificación de requisitos señalados en el TUPA	
1. Escrito debidamente fundamentado con firma de abogado.	<input type="checkbox"/>
2. Copia simple del DNI (persona natural) o RUC (persona jurídica).	<input type="checkbox"/>
3. En caso de representación, poder suficiente en documento público o privado con firma legalizada o autenticada. Para el caso de sucesiones indivisas, adicionalmente: Copia simple Partida de Defunción Copia simple Testimonio de Sucesión Intestada o Testamento	<input type="checkbox"/>
4. Copia simple del DNI del representante legal.	<input type="checkbox"/>
5. En caso de Ordenes de Pago acreditar el pago de la deuda actualizada.	<input type="checkbox"/>
6. En caso de Resoluciones de Determinación acreditar el pago de la parte de la deuda no reclamada actualizada.	<input type="checkbox"/>
7. En el caso de reclamación o apelación extemporánea de Resoluciones de Determinación acreditar el pago de la deuda actualizada o presentar Carta Fianza	<input type="checkbox"/>

TABLA Nº 1 Documento de Identidad		TABLA Nº 2 Tipo de Vía		TABLA Nº 3 Tipo de Zona		TABLA Nº 4 Documento a impugnar		TABLA Nº 5 Tributos	
Tipo	Descripción	Tipo	Descripción	Tipo	Descripción	Tipo	Descripción	Tipo	Descripción
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)	1	Avenida	1	Urbanización	1	Orden de Pago	1	Impuesto Predial
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)	2	Calle	2	Asentamiento Humano	2	Resolución de Determinación	2	Arbitrios
3	Carnet de Identidad (FFAA y FFPP)	3	Jirón	3	Pueblo Joven	3	Resolución de Multa	3	Multa Tributaria
4	Carnet de Extranjería	4	Pasaje	4	Unidad Vecinal	4	Resolución de Subgerencia	4	Fraccionamiento
5	Pasaporte	5	Parque	5	Otros	5	Resolución ficta denegatoria	5	Otro
6	Otros	6	Otros	6	Otro	6	Otro		

Firma del Contribuyente o Representante

Subgerencia de Recaudación

Calle Felipe Santiago Oré (ex Santa Isabel) Nº 215 Pueblo Libre  
Teléfono 2023897 Anexos 1032/1035