

SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE CONTRIBUYENTE Y NO ADEUDO

FORMULARIO GRATUITO

Disponible para descarga en www.muniplibre.gob.pe



Municipalidad de Pueblo Libre

Constancia de Contribuyente

Constancia de No Adeudo

I. DATOS DEL CONTRIBUYENTE (Usar Tabla N° 1 en la casilla 1)

1	Tipo Doc.	2	Documento	3	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social	4	Código de Contribuyente

II. DATOS DE LA SOLICITUD (Sólo llenar si se requiere alguna precisión de tributo, periodo o predio en la constancia)

5	Tributo	6	Periodo	7	Predio
Impuesto Predial <input type="checkbox"/> Arbitrios <input type="checkbox"/> Otro tributo <input type="checkbox"/> Todos los tributos <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/>		Todos los predios <input type="checkbox"/> Un solo predio <input type="checkbox"/> Anexo (según D.J.) _____	
		2016 <input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/>	Enero <input type="checkbox"/> Julio <input type="checkbox"/>	Dirección	
		2015 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/>	Febrero <input type="checkbox"/> Agosto <input type="checkbox"/>		
		2014 <input type="checkbox"/> 2008 <input type="checkbox"/>	Marzo <input type="checkbox"/> Setiembre <input type="checkbox"/>		
		2013 <input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/>	Abril <input type="checkbox"/> Octubre <input type="checkbox"/>		
2012 <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	Mayo <input type="checkbox"/> Noviembre <input type="checkbox"/>				
2011 <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/>	Junio <input type="checkbox"/> Diciembre <input type="checkbox"/>				

NOTAS:

- Si bien la solicitud de Constancia de No Adeudo puede estar referida a un tributo, periodo y predio determinado, en caso de tener obligaciones tributarias pendientes de pago de cualquier tipo éstas se detallarán en la referida constancia.
- Las constancias entregadas por la totalidad de predios no incluye relación de los mismos, salvo el caso de poseer un único predio.

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD (Usar sólo si es persona distinta al contribuyente o persona autorizada por el contribuyente a recoger la constancia) (Usar Tabla N° 1 en casilla 10)

8	Relación con el contribuyente	9	Apellidos y Nombres, Denominación o Razón Social										
Representante o Apoderado <input type="checkbox"/> Albacea o Sucesor <input type="checkbox"/> Persona autorizada a recoger el formulario AT01 <input type="checkbox"/>													
10	Tipo Doc.	11	Documento	12	Teléfonos	13	Correo Electrónico						
DOMICILIO													
14	Zona Urbana (Urbanización, Asentamiento Humano, Unidad Vecinal, etc.)					15	Número	16	Interior	17	Manzana	18	Lote
19	Vía Pública (Avenida, calle, jirón, pasaje, etc.)					20	Distrito						

TABLA N° 1 Documento de Identidad

Tipo	Descripción
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)
3	Carnet de Identidad (FFAA y FFPP)
4	Carnet de Extranjería
5	Pasaporte
6	Otros

LA FIRMA PUESTA POR EL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE AUTORIZA AL MISMO O A LA PERSONA INDICADA EN EL PUNTO III A RECOGER LA CONSTANCIA DE CONTRIBUYENTE Y DE NO ADEUDO

Firma del Contribuyente o Representante

AlertaSMS

Bríndanos tu número celular y podrás recibir un mensaje de texto informándote que tu solicitud ha sido atendida.

N° Celular	Claro <input type="checkbox"/>
	Movistar <input type="checkbox"/>
	Nextel <input type="checkbox"/>

El servicio AlertaSMS se brinda de forma discrecional y se sujeta a la disponibilidad del servicio de mensajes del operador telefónico.

Documentación adjunta (Uso exclusivo de Trámite Documentario)

Verificación de requisitos señalados en el TUPA

- Copia del documento de identidad legalizado o autenticado del solicitante.
- Carta Poder con firma legalizada o autenticada en caso de representación.
- Recibo de pago del derecho correspondiente.